

**Decyzja w sprawie przyjęcia dziecka (data przyjęcia, klasa, nr w księdze uczniów)** (wypełnia szkoła)

| decyzja | data decyzji | klasa | nr w księdze uczniów |
|---------|--------------|-------|----------------------|
|         |              |       |                      |

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ PISMEM DRUKOWANYM

Data wpływu wniosku

**UZUPEŁNIENIE DANYCH DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA****DANE OSOBOWE DZIECKA**

nazwisko: ..... imię: ..... drugie imię: .....

PESEL             data urodzenia: ..... miejsce ur.: .....

Poprzednie miejsce uczęszczania/nauki dziecka (przedszkole, szkoła) .....

**Adres zamieszkania dziecka**

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... miejscowość/gmina .....

**Adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż adres zamieszkania)**

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... miejscowość/gmina .....

**Informacje o szkole obwodowej (dotyczy dziecka spoza obwodu SP42)**

Pełna nazwa szkoły obwodowej: .....

Adres szkoły obwodowej: .....

Liczba dzieci w rodzinie ....., w tym w Szkole Podstawowej nr 42 w Lublinie:

nazwisko i imię/klasa .....

.....

*Ten sam adres mailowy rodziców / opiekunów prawnych dla wszystkich dzieci tych rodziców zapisanych do dowolnych placówek oświatowych w Lublinie umożliwi scalenie kont rodziców w dzienniku elektronicznym.*

## INFORMACJE DODATKOWE

Informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica (nie są obowiązkowe), zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe\*, np. niepełnosprawność, opinie poradni, samotne wychowywanie itp.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* **Art. 155.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| stopień pokrewieństwa | ojciec / opiekun prawny | matka / opiekunka prawna |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| nazwisko i imię       |                         |                          |

Uwaga: Jeżeli w wierszu „nazwisko i imię” brak nazwiska i imienia, należy wpisać: nie żyje / nieznany(-a) / odmowa podania informacji

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| telefon       |  |  |
| adres mailowy |  |  |

Uwaga: Adres mailowy rodzica / prawnego opiekuna zostanie powiązany z kontem dziecka w dzienniku elektronicznym.

Jeżeli w wierszach „telefon” oraz „adres mailowy” brak właściwej informacji należy wpisać: nieznany(-a) / odmowa podania informacji

### adres zamieszkania

|   |  |  |
|---|--|--|
| powiat/gmina<br>(uczniowie spoza Lublina) |  |  |
| miejsowość                                |  |  |
| ulica                                     |  |  |
| nr domu i mieszkania                      |  |  |
| kod pocztowy i poczta                     |  |  |
| dodatkowe dane kontaktowe                 |  |  |

## Deklaracja rodziców / prawnych opiekunów

- Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że administratorem powyższych danych jest Szkoła Podstawowa nr 42 w Lublinie. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

Lublin, dnia .....

.....  
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)