

## **Komunikat nr DN.021.2.33.2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie**

z dnia 1 czerwca 2022 r.

### **w sprawie zwrotu do biblioteki szkolnej wypożyczonych książek, podręczników oraz innych materiałów edukacyjnych**

1. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone ze szkolnej biblioteki publikacje (książki, podręczniki i inne materiały) oraz pomoce dydaktyczne do dnia 17 czerwca 2022 r. Wychowawcy oddziałów odpowiadają za realizację tego zadania przez uczniów ich oddziałów.
2. Zwracane książki powinny być w stanie nie gorszym niż w chwili wypożyczenia. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki rodzice ucznia odkupują:
  - taką samą książkę lub
  - inną książkę – po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem w terminie uzgodnionym z nauczycielem-bibliotekarzem.Zgubionej lub zniszczonej lektury szkolnej nie można zastąpić inną książką – należy ją odkupić.
3. Wypożyczanie, użytkowanie i zwracanie podręczników reguluje *Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych* będący załącznikiem do zarządzenia nr 25/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników.
4. Zwracane podręczniki szkolne, przed oddaniem, należy:
  - podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym do tego miejscu,
  - usunąć (wytrzeć) wszystkie wpisy lub oznaczenia ucznia,
  - zdjąć obwolutę ochronną.Podręczniki zwracać należy w pełnych kompletach. Do zwracanego kompletu podręczników uczeń dołącza kartkę ze swoimi danymi (nazwisko, imię, klasa). Nauczyciel-bibliotekarz ocenia stan zwracanych podręczników i, ewentualnie, podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia ze względu na ich stan (np. niekompletność, uszkodzenia itp.) – zgodnie z § 6 regulaminu, o którym mowa w ust. 3. Nauczyciel-bibliotekarz potwierdza przez ucznia zwrot kompletu podręczników na, przekazany na początku roku szkolnego, potwierdzeniu otrzymania tego kompletu.
5. W przypadku niezwrócenia (np. zniszczenia, zgubienia) podręcznika w ustalonym terminie nauczyciel-bibliotekarz informuje rodziców, drogą elektroniczną, o wysokości i terminie dokonania opłaty za ten podręcznik – zgodnie z § 7 regulaminu, o którym mowa w ust. 3. Opłatę dokonuje się na rachunek szkoły:
  - Szkoła Podstawowa nr 42 w Lublinie
  - numer rachunku: 48 1240 1503 1111 0010 0137 4192
  - na dowodzie wpłaty/przelewu należy podać:
    - nazwisko i imię ucznia,
    - klasę

- tytuł podręcznika.

Skan lub zdjęcie potwierdzenia dokonanej wpłaty należy przesłać na adres: [kruszko.krzysztof@sp42.lublin.eu](mailto:kruszko.krzysztof@sp42.lublin.eu) lub przekazać w inny sposób nauczycielowi-bibliotekarzowi.

6. Harmonogram zwracania podręczników do biblioteki szkolnej zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42**  
*im. K.I. Gałczyńskiego*  
 20-509 Lublin, ul. Rycerska 9  
 tel. 81 536 01 10, fax 81 536 01 16  
 (1)

**DYREKTOR**  
*Jerzy Kolowca*



Załącznik do komunikatu 021.2.33/2022  
 Dyrektora Szkoły z 1 czerwca 2022 r.

### Harmonogram zwracania podręczników do biblioteki szkolnej

<i>termin</i>	<i>klasa</i>	<i>godzina</i>
2022.06.10 piątek	<b>8a</b>	13:00
	<b>8b</b>	12:45
	<b>8c</b>	11:05

<i>termin</i>	<i>klasa</i>	<i>godzina</i>
2022.06.14 wtorek	<b>4a</b>	8:20
	<b>4b</b>	10:00
	<b>5a</b>	12:00
	<b>5b</b>	9:00

<i>termin</i>	<i>klasa</i>	<i>godzina</i>
2022.06.13 poniedziałek	<b>7a</b>	13:00
	<b>7b</b>	12:00
	<b>7c</b>	11:05

<i>termin</i>	<i>klasa</i>	<i>godzina</i>
2022.06.15 środa	<b>6a</b>	11:05
	<b>6b</b>	12:00
	<b>kl. 1-3</b>	8:00-16:00