

Zarządzenie nr DN.021.1.37.2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie
z dnia 16 listopada 2020 r.
w sprawie organizacji pracy szkoły od 16 listopada 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), w związku z § 1a ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6 poz. 69 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. zajęcia dla klas I–VIII realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W przypadku gdy zajęcia w klasach I–VIII nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§ 2. 1. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może być prowadzona:

- 1) w trybie online – nauczyciel i uczniowie porozumiewają się bezpośrednio w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych;
- 2) w trybie zdalnym – nauczyciele przekazują uczniom zadania do wykonania; uczniowie samodzielnie wykonują otrzymane wcześniej od nauczycieli zadania i, ewentualnie, przekazują nauczycielom wyniki swojej pracy.

2. Nauczyciele uczący w klasach I–VIII ustalają sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia prowadzone w trybie online powinny być realizowane z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

3. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą ponadto być realizowane z wykorzystaniem metod i technik innych niż wymienione w ust. 2 (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, portale internetowe i inne).

4. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą również być realizowane z wykorzystaniem środków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).

5. Przed skorzystaniem z danego portalu internetowego nauczyciele sprawdzają ich zawartość i przydatność do realizacji zaplanowanych działań.

6. Niektóre portale, dla pełnej funkcjonalności, wymagają rejestracji i podania numeru RSPO macierzystej placówki. Numer RSPO naszej szkoły, to 90593.

7. Informację o ustalonych sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przekazują niezwłocznie uczniom i ich rodzicom oraz wychowawcom oddziałów.

8. Wychowawcy oddziałów, do 19 listopada 2020 r. do godziny 14:00, drogą mailową na adres poczta@sp42.lublin.eu, prześlą dyrektorowi informację o sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez nauczycieli uczących w ich oddziałach według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

9. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informują niezwłocznie wychowawcę oddziału oraz dyrektora lub jego zastępcę o problemach w realizacji zajęć wraz z propozycją ich rozwiązania.

§ 3. 1. Zajęcia lekcyjne realizowane są według obowiązujących planów zajęć.

2. Zajęcia realizowane w trybie online trwają 30 minut.

3. W trybie online, realizowanych jest dziennie:

- 1) w klasach I–III – od 2 do 3 godzin zajęć;
- 2) w klasach IV–VIII – od 3 do 6 godzin zajęć.

4. W klasach I–III wychowawcy ustalają edukacje realizowane w trybie online. Jedna godzina zajęć w tygodniu języka angielskiego jest realizowana w trybie online. Religia i etyka są realizowane w trybie zdalnym.

5. W klasach IV–VIII:

- 1) w całości w trybie zdalnym realizowane są przedmioty: religia, wychowanie do życia w rodzinie i doradztwo zawodowe;
- 2) częściowo w trybie online, a częściowo w trybie zdalnym realizowane są: wiedza o społeczeństwie, plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne;
- 3) w całości w trybie online realizowane są przedmioty niewymienione w pkt 1 i 2.

6. Realizacja zajęć, poczynając od 16 listopada 2020 r., częściowo w trybie online, a częściowo w trybie zdalnym organizowana jest w następujący sposób:

- 1) plastyka, muzyka i technika – realizowane są co drugi tydzień w trybie online, a co drugi tydzień w trybie zdalnym;
- 2) wiedza o społeczeństwie – w każdym tygodniu 1 godzina realizowana jest w trybie online, a 1 godzina w trybie zdalnym;
- 3) wychowanie fizyczne – 3 godziny realizowane są stale w trybie zdalnym, a 1 godzina realizowana jest co drugi tydzień w trybie online, a co drugi tydzień w trybie zdalnym.

7. Formę realizacji zajęć pozalekcyjnych (rewalidacja, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, godziny do dyspozycji dyrektora, zajęcia dla osób powracających z zagranicy i inne) ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia w porozumieniu z wychowawcami oddziałów. Informację o ustalonym trybie nauczyciel prowadzący przekazuje zastępcy dyrektora.

§ 4. Planując realizację zajęć online z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams nauczyciele, do każdej grupy (klasy), dodają, jako gości lub właścicieli, dyrektora i zastępcę dyrektora.

§ 5. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację szkolną na dotychczasowych zasadach.

2. W dzienniku elektronicznym, w tematach lekcji realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na końcu, nauczyciele wpisują:

- 1) „(online)” – w tematach lekcji realizowanych w trybie online;
- 2) „(zdalnie)” – w tematach lekcji realizowanych w trybie zdalnym.

3. Wychowawcy oddziałów klas I–VIII monitorują udział uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Nauczyciele informują niezwłocznie wychowawców oddziałów o wszelkich problemach związanych z realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym o braku udziału uczniów w tych zajęciach.

5. Wychowawcy oddziałów informują niezwłocznie, o problemach, o których mowa w ust. 3 lub 4, dyrektora lub jego zastępcę.

§ 6. 1. Wychowawcy oddziałów klas I–VIII, do 17 października 2020 r. do godziny 14:00, prześlą zastępcy dyrektora propozycję terminów konsultacji online dla uczniów swojego oddziału i ich rodziców.

2. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w klasach I–VIII, do 17 października 2020 r. do godziny 12:00, prześlą zastępcy dyrektora propozycję terminów konsultacji online dla uczniów oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

3. Zastępca dyrektora opracuje i poda do wiadomości, do 18 listopada 2020 r., harmonogram konsultacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. 1. Wychowawcy oddziałów klas I–VIII zasięgną informacji o problemach lub potrzebach uczniów, związanych z realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Uzyskane informacje wychowawcy prześlą dyrektorowi, do 19 listopada 2020 r., do godziny 14:00, drogą mailową na adres poczta@sp42.lublin.eu.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, jeżeli stwierdzone zostaną zmiany, wychowawcy przekazują również niezwłocznie po ich powzięciu.

§ 8. 1. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykonywana jest ze szkoły.

2. Dyrektor może polecić nauczycielowi lub na wniosek nauczyciela może wyrazić zgodę na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z miejsca poza szkołą.

3. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dokumentują dodatkowo swoją pracę odnotowując wykonywane czynności w rejestrze czynności według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

4. Rejestr czynności, o którym mowa w ust. 3 nauczyciele przekazują dyrektorowi w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora.

5. Nauczyciele odpowiadają za organizację oraz skuteczną i prawidłową realizację zajęcia realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9. 1. Szkoła może użyczyć rodzicom uczniów klas I–VIII lub nauczycielom komputery przenośne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Osoba zainteresowana użyczeniem komputera przekazuje szkole wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@sp42.lublin.eu. W pasku tematu maila należy wpisać nazwisko, imię oraz klasę dziecka (w przypadku rodziców uczniów), a także wyrażenie „użyczenie komputera” (przykład: Kowalski Jan 8c – użyczenie komputera).

3. Warunkiem użyczenia przez szkołę komputera jest podpisanie przez osobę biorącą w użyczenie umowy użyczenia.

4. Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić szkole użyzione komputery w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w terminie wskazanym w umowie użyczenia.

5. Biorący w użyczenie ponoszą odpowiedzialność, w tym finansową, za użyzione komputery.

§ 10. Kontakty uczniów lub ich rodziców ze szkołą lub nauczycielami będzie odbywał się w następujący sposób:

1) ze szkołą i dyrektorem:

- telefonicznie: 815360110,
- e-mail: poczta@sp42.lublin.eu;

2) nauczycielami, w tym wychowawcami:

- dziennik elektroniczny,
- e-mail: *nazwisko.imie@sp42.lublin.eu*.

(w miejsce *nazwisko.imie* należy wpisać pełne nazwisko i imię nauczyciela, bez polskich znaków).

§ 11. Realizację zarządzenia powierza się nauczycielom szkoły.

§ 12. Tracą moc:

- zarządzenie nr DN.021.1.35.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie organizacji pracy szkoły od 26 października 2020 r.,
- zarządzenie nr DN.021.1.36.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w okresie od 9 do 15 listopada 2020 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42
im. K.I. Gałczyńskiego
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9
tel. 81 536 01 10, fax 81 536 01 16
(1)

DYREKTOR
Jerzy Kółowca



Wykorzystywane przez nauczycieli metod i technik kształcenia na odległość

Wychowawca: _____ klasa: _____

Lp.	Nauczyciele (nazwisko i imię)	Wykorzystywane metod i technik kształcenia na odległość	Uwagi

NA-xx^{*)}.1500.4.2020

Vanessa Golonka^{**)}

Rejestr czynności

Data	Praca		Opis czynności
	od	do	
2020.10.28	08:00	08:30	1. Lekcja języka polskiego z klasą IVa.
2020.10.28	08:30	09:30	2. Przygotowanie i przekazanie uczniom zadań na temat „Ćwiczenia fizyczne pomagające radzić sobie ze stresem”.
2020.10.28	09:30	12:30	<i>Proszę usunąć przykładowe wpisy w tym rejestrze!</i>

^{*)} xx – kod nauczyciela

^{**)} wpisać imię i nazwisko nauczyciela