

Zarządzenie nr DN.021.1.20.2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie
z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zasad higienicznych obowiązujących w szkole w okresie częściowego przywrócenia funkcjonowania w trybie stacjonarnym

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 2 pkt 5 i 7, ust. 2a i 2b oraz § 3 pkt 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 42 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie, zwanej dalej „szkołą”, następujące zajęcia realizowane będą w systemie stacjonarnym:

- 1) zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne dla wychowanków oddziału przedszkolnego;
- 2) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze dla uczniów klas I–III;
- 3) zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Od dnia 25 maja 2020 r. szkoła organizuje, dla uczniów klasy VIII, konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.

3. Od dnia 1 czerwca 2020 r. szkoła organizuje, dla uczniów szkoły, konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, od dnia 25 maja 2020 r. nie będą realizowane w systemie kształcenia na odległość.

4. Zajęcia dydaktyczne w klasach I–III nadal prowadzone będą w systemie kształcenia na odległość.

§ 2. Ustala się zasady higieniczne obowiązujące w szkole od dnia 25 maja 2020 r.:

- 1) Wykaz i wyposażenie w środki ochronne i higieniczne miejsc i pomieszczeń związanych z funkcjonowaniem oddziału przedszkolnego – załącznik nr 1;
- 2) Zasady przygotowania i utrzymania pomieszczeń i miejsc – załącznik nr 2;
- 3) Procedura czyszczenia i dezynfekcji zabawek – załącznik nr 3;
- 4) Zasady przygotowania pracowników – załącznik nr 4;
- 5) Procedura przyjęcia dziecka na zajęcia – załącznik nr 5;
- 6) Procedura wydania dziecka po zajęciach – załącznik nr 6;
- 7) Zasady żywienia w szkole w warunkach szczególnych załącznik nr 7;
- 8) Procedura przygotowania i spożywania posiłku przez dzieci w stołówce szkolnej – załącznik nr 8;
- 9) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u dziecka – załącznik nr 9;
- 10) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u pracownika sprawującego opiekę nad dziećmi – załącznik nr 10.

§ 3. W pomieszczeniach, które będą wykorzystywane do stacjonarnego realizowania zajęć umieszcza się „Kartę monitoringu prac porządkowych w miejscu/pomieszczeniu ...”, stanowiącą załącznik nr 11.

§ 4. Przyrowadzając dziecko na zajęcia pierwszy raz, rodzic / opiekun prawny udziela szkole informacji potrzebnych do szybkiego skontaktowania się z rodzicem / opiekunem prawnym. Wzór informacji zawiera załącznik nr 12.

§ 5. Realizację zarządzenia powierza się pracownikom szkoły.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr DN.021.17.10.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w związku z przywróceniem funkcjonowania oddziału przedszkolnego w trybie stacjonarnym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42
im. K.I. Gałczyńskiego
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9
tel. 81 536 01 10, fax 81 536 01 16
(1)

DYREKTOR
Jerzy Kolowca



Wykaz i wyposażenie w środki ochronne i higieniczne miejsc i pomieszczeń związanych z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej

1. Wykaz środków do wyposażenia miejsc i pomieszczeń

- 1) termometr bezdotykowy – 3 szt.;
- 2) pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk – 16 szt.;
- 3) pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do powierzchni – 3 szt.;
- 4) pojemnik z mydłem dezynfekcyjnym – 3 szt.;
- 5) ścierka – 4 szt.;
- 6) rękawice jednorazowe – 18 szt.;
- 7) maska ochronna – 18 szt.;
- 8) przyłbica – 1 szt.;
- 9) fartuch ochronny – 2 szt.;
- 10) ręczniki papierowe – 21 miejsc
- 11) papier toaletowy – 8 miejsca
- 12) worek na zużyte środki ochrony – 1 szt.

2. Wyposażenie w środki ochronne i higieniczne miejsc i pomieszczeń

- 1) wejście główne do szkoły: pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk;
- 2) miejsce rozbierania i ubierania się dzieci (szatnia): pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do powierzchni, ścierka;
- 3) pomieszczenie 2: termometr bezdotykowy, pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk, dwie pary rękawic jednorazowych, dwie maski ochronne, ręczniki papierowe;
- 4) pomieszczenie 22: pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk, dwie pary rękawic jednorazowych, dwie maski ochronne, ręczniki papierowe;
- 5) pomieszczenia nr 6, 8, 11, 22, 103, 106, 109, 116, 117, 020 i 048: pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk, jedna para rękawic jednorazowych, jedna maska ochronna, ręczniki papierowe;
- 6) toalety przy pomieszczeniach 8, 22, 103, 106, 116, 117 i 048: pojemnik z mydłem dezynfekcyjnym, ręczniki papierowe, papier toaletowy
- 7) pomieszczenie 25 (izolatorium): pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk, ręczniki papierowe, dwie pary rękawic jednorazowych, dwie maski ochronne oraz jeden komplet środków ochrony osobistej opiekuna (rękawice, maska, przyłbica, fartuch ochronny);
- 8) toaleta przy pomieszczeniu 11/20: pojemnik z mydłem dezynfekcyjnym, ręczniki papierowe, papier toaletowy;
- 9) korytarz przy pomieszczeniach 8 i 11 (pracownik szkoły pełniący dyżur przy świetlicy szkolnej): pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk, jedna para rękawic jednorazowych, jedna maska ochronna, pojemnik z wodą, pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do powierzchni, ścierki, ręczniki papierowe, folia; worek na zużyte środki ochrony.
- 10) stołówka szkolna: pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk;
- 11) kuchnia: pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do rąk; rękawice jednorazowe, maska ochronna, pojemnik z płynem dezynfekcyjnym do powierzchni, ścierka, ręczniki papierowe.

Zasady przygotowania i utrzymania pomieszczeń i miejsc

1. Pomieszczenia nr 6, 8, 11, 22, 103, 106, 109, 116, 117 i 048 – sale zajęć:
 - 1) przed rozpoczęciem zajęć lub po zakończeniu zajęć pomieszczenia są wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane;
 - 2) podczas trwania zajęć, przynajmniej jeden raz na godzinę, pomieszczenia są wietrzone;
 - 3) podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniach, pomieszczenia są wietrzone, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane;
 - 4) z pomieszczeń usuwa się wszystkie przedmioty, których dezynfekcja może być utrudniona (dywany, firany, zabawki pluszowe lub papierowe i in.);
 - 5) po ustalonym przez nauczycielkę etapie zajęć używane zabawki są czyszczone i dezynfekowane;
2. Pomieszczenie nr 020 – biblioteka:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy lub po zakończeniu pracy pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane;
 - 2) podczas nieobecności dzieci, przynajmniej jeden raz na godzinę, pomieszczenie jest wietrzone, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
3. Pomieszczenie nr 25 – sala izolacji:
 - 1) pomieszczenie pozostaje wyłączone z bieżącego użytkowania;
 - 2) pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane w miarę potrzeb;
 - 3) pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane po każdym pobycie w nim osoby, co do której powzięto podejrzenie wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Toalety przy pomieszczeniach 8, 22, 103, 106, 116, 117 i 048 – toalety przy salach zajęć:
 - 1) toalety przeznaczone są do bieżącego użytkowania przez uczniów, wychowanków świetlicy szkolnej i wychowanków oddziału przedszkolnego;
 - toaleta przy sali 22 – oddział przedszkolny,
 - toaleta przy sali 8 – wychowankowie świetlicy,
 - toalety przy salach 103, 106, 116, 117 i 048 – uczniowie uczestniczący w konsultacjach.
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć lub po zakończeniu zajęć pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane;
 - 3) po każdym pobycie dziecka w toalecie powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
5. Toaleta przy pomieszczeniu 11/20 – toaleta dla sali izolacji:
 - 1) toaleta przeznaczona jest dla osób izolowanych;
 - 2) pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane w miarę potrzeb;
 - 3) pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane po każdym pobycie w nim osoby, co do której powzięto podejrzenie wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych.
6. Pomieszczenie nr 129 – stołówka szkolna:
 - 1) przed udostępnieniem pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane;

- 2) z pomieszczenia usuwa się wszystkie przedmioty, których dezynfekcja może być utrudniona.
7. Sprzęt znajdujący się w miejscu (pomieszczeniu) rozbierania się i ubierania dzieci: sprzęt znajdujący się w miejscu (pomieszczeniu) rozbierania się i ubierania dzieci dezynfekuje się po każdej wizycie opiekuna dziecka;
8. Wejście główne do szkoły:
powierzchnie dotykowe wejścia głównego do szkoły dezynfekuje się po każdym wejściu do szkoły lub wyjściu ze szkoły osoby dorosłej lub dziecka.
9. W toaletach oraz przy wejściu do szkoły umieszcza się informacje o sposobie mycia lub dezynfekcji rąk.

**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr DN.021.1.20.2020
dyrektora szkoły z dnia 25 maja 2020 r.**

Procedura czyszczenia i dezynfekcji zabawek

1. Zabawki znajdujące się w pomieszczeniach nr 8 i 11 podzieli się na 2 grupy.
2. Nauczycielka wydaje dzieciom do zabawy jedną grupę zabawek.
3. Po zakończeniu etapu zabawy nauczycielka zbiera zabawki, wkłada do pojemnika i wystawia na korytarz.
4. Pracownik szkoły, zaopatrzony w środki ochrony osobistej, wystawione zabawki, w miejscu do tego wyznaczonym:
 - 1) umieszcza zabawki na rozłożonej folii;
 - 2) myje (wyciera), dezynfekuje, suszy i wietrzy zabawki;
 - 3) myje (wyciera), dezynfekuje, suszy i wietrzy pojemnik;
 - 4) wkłada zabawki do pojemnika;
 - 5) pojemnik z zabawkami ustawia przy drzwiach do pomieszczenia nr 8 i 11.
5. Pracownik szkoły informuje nauczycielkę o zwrocie odkażonych zabawek.

Zasady przygotowania pracowników

1. Pracowników szkoły zapoznaje się z:
 - Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
 - Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,
 - Konsultacje w szkole – wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół,
 - Dodatkowe wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły
 - Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - innymi publikacjami Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz organów sanitarnych różnych szczebli dotyczącymi organizacji obecności dzieci w świetlicy szkolnej.
2. Pracowników szkoły zapoznaje się z obowiązującymi w szkole zasadami i procedurami postępowania, ustalonymi w związku z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej w trybie stacjonarnym, oraz przeszkala w zakresie ich stosowania.
3. Osoby pełniące w szkole funkcje kierownicze sprawują nadzór nad stosowaniem zasad i procedur, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownicy szkoły niezwłocznie informują dyrektora, zastępcę dyrektora lub kierownika gospodarczego o zauważonym naruszeniu zasad lub procedur, o których mowa w ust. 2.

1. Procedura przyjęcia dziecka przyrowadzanego na zajęcia przez opiekuna

- 1.1. Drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte na klucz.
- 1.2. Opiekun lub uczeń sygnalizuje chęć wejścia do szkoły dzwonkiem znajdującym się z prawej strony wejścia głównego do szkoły.
- 1.3. Opiekun lub uczeń może wejść do szkoły pod warunkiem, że będzie zabezpieczony jednorazowymi rękawicami i maską zakrywającą usta i nos.
- 1.4. Pracownik szkoły, zabezpieczony jednorazowymi rękawicami i maską zakrywającą usta i nos, wpuszcza do budynku dziecko i opiekuna, zachowując odległość przynajmniej 2 m.
- 1.5. Opiekun spryskuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
- 1.6. Opiekun pomaga dziecku rozebrać się i odwiesić ubranie na wieszak.
- 1.7. Opiekun opuszcza szkołę – pracownik zamyka drzwi wejściowe na klucz.
- 1.8. Pracownik odprowadza dziecko do łazienki przy sali 8 lub 22 zachowując odstęp przynajmniej 2 m.
- 1.8. Dziecko myje i wyciera ręce.
- 1.9. Pracownik odprowadza dziecko do sali zajęć.
- 1.10. Pracownik dezynfekuje powierzchnie dotykowe, których dotknęli opiekun przed zdezynfekowaniem rąk lub dziecko przed umyciem rąk.

2. Procedura przyjęcia ucznia na zajęcia

- 2.1. Drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte na klucz.
- 2.2. Uczeń sygnalizuje chęć wejścia do szkoły dzwonkiem znajdującym się z prawej strony wejścia głównego do szkoły.
- 2.3. Pracownik szkoły, zabezpieczony jednorazowymi rękawicami i maską zakrywającą usta i nos, wpuszcza do budynku ucznia, zachowując odległość przynajmniej 2 m.
- 2.4. Podczas poruszania się w budynku szkoły uczniowie zasłaniają twarz maską zakrywającą usta i nos.
- 2.5. Uczeń rozbiera się i odwiesza ubranie na wieszak, a buty wkłada do worka.
- 2.6. Uczeń udaje się do właściwej łazienki, gdzie myje i wyciera ręce.
- 2.7. Uczeń udaje się do sali zajęć.
- 2.8. Pracownik dezynfekuje powierzchnie dotykowe, których dotknął uczeń przed umyciem rąk.

Procedura wydania dziecka po zajęciach

1. Drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte na klucz.
2. Opiekun sygnalizuje chęć wejścia do szkoły dzwonkiem znajdującym się z prawej strony wejścia głównego do szkoły.
3. Opiekun może wejść do szkoły pod warunkiem, że ma włożone jednorazowe rękawice i maskę ochronną.
4. Pracownik szkoły, zabezpieczony jednorazowymi rękawicami i maską ochronną, zachowując odległość przynajmniej 2 m, wpuszcza opiekuna do budynku szkoły i zamyka drzwi na klucz.
5. Opiekun spryskuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
6. Opiekun pozostaje w miejscu przebierania się dzieci (wieszak przy pokoju nr 2).
7. Pracownik szkoły udaje się do pomieszczenia zajęć i informuje nauczycielkę o oczekującym opiekunie.
8. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do właściwej łazienki, zachowując odstęp przynajmniej 2 m.
9. Dziecko myje i wyciera ręce.
10. Pracownik odprowadza dziecko do miejsca przebierania się (wieszak przy pokoju nr 2) i pozostaje w okolicy zachowując odległość przynajmniej 2 m od opiekuna i dziecka.
11. Opiekun pomaga dziecku ubrać się.
12. Pracownik wypuszcza ze szkoły opiekuna i dziecko, zachowując odległość przynajmniej 2 m, a po ich wyjściu zamyka drzwi na klucz.
13. Pracownik dezynfekuje powierzchnie dotykowe, których dotknął opiekun przed zdezynfekowaniem rąk.

Zasady żywienia w szkole w warunkach szczególnych

1. Posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.
2. Obiady wydawane są w stołówce szkolnej w godzinach.
 - 1) w godzinach 12:00–12:30 – grupa oddziału przedszkolnego z pomieszczenia nr 22;
 - 2) w godzinach 12:30–13:00 – grupa świetlicy szkolnej z pomieszczenia nr 11;
 - 3) w godzinach 13:00–13:30 – grupa świetlicy szkolnej z pomieszczenia nr 8.
3. W przypadku konieczności zmiany godziny wydania posiłku pracownik kuchni, za pośrednictwem pracownika szkoły, informuje nauczycielkę o godzinie wydania posiłku.
5. Dzieci udają się do stołówki, korzystają ze stołówki i wracają do sali zajęć w grupie, pod opieką nauczycielki.
4. W stołówce w tym samym czasie przebywa jedna grupa dzieci.

Procedura przygotowania i spożywania posiłku przez dzieci w stołówce szkolnej

1. Pracownik kuchni, zabezpieczony w rękawice jednorazowe i maskę ochronną, przygotowuje spożywanie posiłku:
 - 1) na każdym stole ustawia 2 talerze głębokie, do których nalewa zupę i wkłada łyżki (uchwyty skierowanymi do środka stołu);
 - 2) na brzegu talerza układa kromkę chleba tak, aby nie dotykała zupy;
 - 3) na każdym stole ustawia 2 talerze płytkie z nałożonym drugim daniem i z niezbędnymi sztućcami (uchwyty skierowanymi do środka stolika);
 - 4) na każdym stole, nad talerzami z drugim daniem, ustawia 2 kubki z napojem.
2. Pracownik kuchni otwiera drzwi do stołówki od strony korytarza.
3. Pracownik kuchni opuszcza stołówkę szkolną i zamyka drzwi do kuchni.
4. Przed godziną posiłku nauczycielka przygotowuje dzieci do przejścia do stołówki szkolnej:
 - 1) dzieci, pod nadzorem nauczycielki, myją ręce mydłem antybakteryjnym we właściwej toalecie;
 - 2) dzieci pod opieką nauczycielki przechodzą na piętro szkoły i zatrzymują się przy wyjściu z łącznika;
 - 3) nauczycielka sprawdza gotowość stołówki do przyjęcia:
 - a) jeżeli drzwi wejściowe do stołówki są zamknięte, to nauczycielka z dziećmi czeka przy wyjściu z łącznika,
 - b) jeżeli drzwi wejściowe do stołówki są otwarte, to nauczycielka wprowadza dzieci do stołówki;
 - 4) nauczycielka dezynfekuje ręce przy wejściu do stołówki,
 - 5) dzieci wchodzi do stołówki i zajmują miejsca przy stołach – po 2 dzieci przy jednym stole),
 - 6) nauczyciel zamyka drzwi do stołówki.
5. Dzieci spożywają posiłek pod opieką nauczycielki.
6. Po zjedzeniu przez dzieci zupy nauczycielka zbiera talerze głębokie i łyżki i odstawia w wyznaczone miejsce (okienko zwrotu naczyń stołowych).
7. Po zakończeniu posiłku dzieci, pod opieką nauczycielki, opuszczają stołówkę szkolną i wracają do sali zajęć tą samą drogą, którą przyszły do stołówki.
8. Dzieci, pod opieką nauczycielki, myją ręce mydłem antybakteryjnym we właściwej toalecie i wracają do sali zajęć.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u dziecka

1. Nauczyciel, który poweźmie podejrzenie wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u dziecka, przeprowadza rozmowę z dzieckiem o jego samopoczuciu.
2. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka (jeżeli rodzic wyraził zgodę).
3. Nauczyciel powiadamia, przez pracownika szkoły, dyrektora szkoły, zastępcę dyrektora lub kierownika gospodarczego o powziętym podejrzeniu.
4. Dyrektor szkoły, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy wyznacza pracownika szkoły, który, zabezpieczony w rękawice ochronne, maskę, fartuch i, ewentualnie przyłbicę, odprowadza dziecko do pomieszczenia 25 i sprawuje nad nim opiekę, zachowując odstęp przynajmniej 2 m, do czasu przybycia opiekuna. Izolowane dziecko może korzystać z toalety przy sali 11/20.
5. Dyrektor szkoły, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy niezwłocznie informuje telefonicznie opiekuna dziecka o podjętym podejrzeniu i konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
6. Po przekazaniu dziecka opiekunowi, pracownik, który sprawował nad nim opiekę, pozbywa się środków ochrony i dezynfekuje ręce.
7. Pracownik szkoły zabezpieczony w rękawice jednorazowe, maskę ochronną, fartuch i ewentualnie przyłbicę, sprzęta i dezynfekuje salę 25 oraz toaletę przy sali 11/20.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u pracownika sprawującego opiekę nad dziećmi

1. Nauczyciel, który zauważy u siebie niepokojące objawy zdrowotne wkłada środki ochrony osobistej (rękawice jednorazowe i maskę ochronną) i zawiadamia, przez pracownika szkoły, dyrektora szkoły, zastępcę dyrektora lub kierownika gospodarczego.
2. Dyrektor szkoły, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy wyznacza pracownika szkoły, który, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, przejmuje opiekę nad dziećmi.
3. Dzieci mogą włożyć środki ochrony osobistej.
4. Nauczyciel, który zauważy u siebie niepokojące objawy zdrowotne udaje się do sali nr 25 i pozostaje w nim. Izolowany nauczyciel może korzystać z toalety przy sali nr 11/20.
5. Pracownik szkoły dezynfekuje miejsca i powierzchnie, z którymi nauczyciel miał kontakt.
6. Dyrektor szkoły, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy albo inny wskazany pracownik zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie, tel. 81 533 00 61 lub 605 194 800 o wystąpieniu niepokojących objawów zdrowotnych u pracownika sprawującego opiekę nad dziećmi.
7. Dyrektor szkoły ustala sposób realizacji zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie.

Karta monitoringu prac porządkowych w miejscu/pomieszczeniu

Czynności	2020.0..... <i>(godz., czytelny podpis)</i>	2020..... <i>(godz., czytelny podpis)</i>	2020..... <i>(godz., czytelny podpis)</i>	2020.0..... <i>(godz., czytelny podpis)</i>	2020.0..... <i>(godz., czytelny podpis)</i>
Uzupełnienie płynu do dezynfekcji rąk w pojemniku					
Uzupełnienie mydła dezynfekcyjnego do rąk w pojemniku					
Uzupełnienie ręczników papierowych					
Uzupełnienie papieru toaletowego					
Umycie i/lub dezynfekcja powierzchni dotykowych					
Mycie i dezynfekcja zabawek					
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie					
Podpis osoby nadzorującej					

Informacje rodzica / opiekuna prawnego wychowanka klasy

1. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka (proszę wpisać czytelnie):

<i>imię i nazwisko</i>	<i>numer telefonu</i>
.....
.....

2. Dziecko mogą odbierać ze szkoły, oprócz rodziców / opiekunów prawnych, niżej wymienione osoby (proszę wpisać czytelnie):

<i>imię i nazwisko</i>	<i>numer telefonu</i>
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis)

3. Zostałem(łam) poinformowany(a), że do szkoły lub oddziału przedszkolnego nie można przyprowadzać dziecka, u którego zauważono wystąpienie niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zostałem(łam) poinformowany(a), że, w przypadku wystąpienia, u mojego dziecka lub osób, z którymi się kontaktowało, niepokojących objawów zdrowotnych wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem, powinienem/powinnam niezwłocznie zawiadomić o tym Szkołę Podstawową nr 42 w Lublinie.

.....
(data i czytelny podpis)

Dobrowolne oświadczenie

5. Wyrażam zgodę na dokonywanie w szkole pomiaru temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika szkoły.

.....
(data i czytelny podpis)